

KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

**CONFECCIÓN, SUMINISTRO, MONTAJE Y DESMONTAJE DEL ALUMBRADO
ORNAMENTAL CON MOTIVO DE LAS FIESTAS DE NAVIDAD 2023-2024
2023-2024KO EGUBERRIETAKO JAIEN APAINDURA-ARGIAK PRESTATZEKO,
HORNITZEKO, MUNTATZEKO ETA DESMUNTATZEKO ZERBITZUA**

Esp. Zk. / Expte. Nº: 2023T0110004

Kontratu mota / Tipo de contrato	Hornidura / Suministro
Prozedura / Procedimiento	Ireki sinplifikatua / Abierto simplificado
Errekurtso berezipeko kontratua / Contrato sometido a recurso especial	☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO
Tramitazioa / Tramitación	☒ Arrunta / Ordinaria ☐ Presazkoa / Urgente ☐ Aurreratua / Anticipada
Eskaintzak aurkezteko epea / Plazo para la presentación de ofertas	15 egun natural 15 días naturales
Kontratatzaile profila / Perfil de contratante	http://www.lasarteoria.eus/eu/kontratatzaillearen-profila http://www.lasarte-oria.eus/perfilcontratante
ROLECEn edo REVASCONen inskribatuta egoteko beharra / Obligación de estar inscrito en el ROLECE o REVASCON	☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO Nolanahi ere, ezinbesteko baldintza da erregistro horietan inskribatzeko eskaera egin izana./ En cualquier caso es condición indispensable el haber realizado la correspondiente solicitud de inscripción en los citados Registros.

**1.KONTRATUAREN BEHARRA ETA BALIABIDE PROPIOEN URRITASUNAREN TXOSTENA /
NECESIDAD DEL CONTRATO E INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS PROPIOS**

Tradizioa da Lasarte-Oriako espazio publiko esanguratsuenak eta kale nagusiak argiztatzea, Gabonekin bat etorriz. Helburu nagusiak dira herriaren irudia sustatzea, bisitari gehiago izateko	Es tradición alumbrar los espacios públicos más significativos y las principales calles de la Lasarte-Oria coincidiendo con la festividad de navidad teniendo como objetivos principales el promover
--	--

eta aldi horietan merkataritza-jarduera handiagoa izateko. Beraz, kontratu honen bidez, argiztapen apaingarria egin, hornitu, muntatu eta desmuntatzeko zerbitzua estali nahi da, 2023-2024 Eguberri-jaiak direla eta. Baldintza Teknikoen Agirian zerrendatzen da zerbitzu hori. Gaur egun, udal-brigadako langileen artean, argiketari ofizial bat eta argiketari laguntzaile bat baino ez daude, argiteria publikoa konpontzen eta udal-eraikinetan. Konponketa horien ondoriozko zereginen langile horien lanaldia erabat betetzen dute, eta batzuetan luzatu egiten dira matxurak eta kalteak direla eta, hainbat arrazoiengatik. Beraz, kontratuaren xedeaosatzen duten prestazioak emateko giza baliabide eta baliabide tekniko propioak ez dagoenez, beharrezkoa da zerbitzuaren kanpoko kontrataziora jotzea jardueraren arlo horretan espezializatutako erakunde batekin, kontratuaren xede den prestazioa egiteko formula hori baita egokiena, aurreko paragrafoan azaldutako premiei irtenbidea ematen baitie. Horregatik guztiagatik, argiztapen apaingarria egin, hornitu, muntatu eta desmuntatzeko zerbitzua eman nahi da, Lasarte-Oriako Udalaren 2023-2024 Gabonetako jaiak direla eta.	la imagen de la localidad de forma que se genere una mayor afluencia de visitantes así como una mayor actividad comercial durante estos períodos. Por lo que mediante este contrato se pretende cubrir la confección, suministro, montaje y desmontaje del alumbrado ornamental con motivo de las fiestas de navidad 2023-2024, que se relaciona en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Actualmente dentro del personal integrante a la Brigada municipal únicamente existe un oficial 1 electricista y un ayudante electricista, dedicados a las reparaciones de alumbrado público y en edificios municipales. Las tareas derivadas de dichas reparaciones ocupan completamente la jornada laboral de estos trabajadores, ampliándose en ocasiones debido a averías, desperfectos... por distintas causas. Por tanto, al carecer de medios humanos y técnicos propios para realizar las distintas prestaciones que componen el objeto del contrato, es necesario acudir a la contratación externa del suministro con una entidad especializada en este ramo de actividad, siendo esta fórmula de realización de la prestación objeto del contrato la más adecuada, al proporcionar una solución a las necesidades expuestas en el párrafo anterior. Por todo ello, se pretenden cubrir la confección, suministro, montaje y desmontaje del alumbrado ornamental con motivo de las fiestas de Navidad 2023-2024 del Ayuntamiento de Lasarte-Oria
---	--

2. KONTRATUAREN IRAUPEN-EPEA ETA PRESTAZIOA GAUZATZEKO EPEA

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Kontratuaren iraupen-epea Plazo de duración del contrato		Urte (1), kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera Un (1) año, desde el día siguiente a la formalización del contrato
Luzapena / Prórroga	☐ EZ / NO	Idatzi luzapen-epea Escriba el plazo de duración
	☒ BAI / SÍ	Aurreabisu-epea / Plazo de preaviso: ☒ Orokorra / General (2 meses) ☐ Bestelakoa / Otro Zehaztu "Bestelakoa" hautatuz gero

Epe partzialak Plazos parciales	☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO	Harrera partzialak Recepciones parciales	☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO
Deskribatu sorta bakoitzeko harrera partzialen aldizkakotasuna. Describe la periodicidad de las recepciones parciales por cada lote			
Harrera partzialek ahalbidetzen dute behin betiko bermearen zati proporzionala ezerezteko Las recepciones parciales posibilitan la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva			
☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO			

3. BOTERE ESLEITZAILEA / PODER ADJUDICADOR

Administrazio kontratatzailea Administración contratante	Lasarte-Oriako Udala Ayuntamiento de Lasarte-Oria
Kontratazio-organoa Órgano de contratación	Alkatea Alcalde
Espedientea hasteko ebazpenaren data Fecha de la resolución de inicio del expediente	03/05/2023
Kontratuaren arduraduna Responsable del contrato	Zerbitzu Publikoen burua Jefa de Servicios Públicos zerbitzuak@lasarte-oria.eus
Izapidetze-unitatea Unidad tramitadora	Zerbitzu Plublikoen Saila Departamento de Servicios Públicos
Kontratazio-mahaia Mesa de contratación	Mahaiburua / Presidente: Ogasuneko zinegotzia / Concejal de Hacienda, Iñigo Zabaleta García. Ordezkoa / Suplente: Udal zerbitzuetako zinegotzia / Concejal de Servicios municipales, David Mateos Jimenez.
	1. bokala / Vocal 1º: Lasarte-Oriako Udaleko idazkaria / Secretario del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, Isabel Fuertes Matxin. Ordezkoa / Suplente: Hirigintza Burua / Jefe de Urbanismo, Angel Uranga Churruca.
	2. bokala / Vocal 2º: Lasarte-Oriako Udaleko kontu-hartzailea / Interventor del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, David Garcia Castro. Ordezkoa / Suplente: Errenta eta Ondare Teknikaria / Técnico de Rentas y Patrimonio, Enrique Lazcano Gaite.
	3. bokala / Vocal 3º: Lasarte-Oriako Udaleko Obra eta Zerbitzuetako Burua/Jefa de Servicios Públicos y Obras del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, Garbiñe Urkaregi Vitoria

	Ordezkoa / Suplente: Herri Lanetako Ingeniari Teknikoa/Ingeniero Técnico de Obras Públicas Aner Ugarte Bueres.
	Idazkaria (botorik gabe) / Secretario (sin voto): Zerbitzu Publikoetako Administraria/Administrativos Servicios Públicos: Denis Gonzalez Iglesias Ordezkoa / Suplente: Mirian Zuñiga Garcia

4. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO

Sailkapena (ez beharrezkoa) Clasificación (no obligatoria)	Ez dago sailkapen baliokiderik APKLEOren II. eranskinean. No existe clasificación equivalente en el Anexo II del RGLCAP.	
Enpresa- edo lanbide-gaikuntza Habilitación empresarial o profesional	☒ EZ / NO	
	☐ BAI / SÍ	Aurkeztu beharreko dokumentazioa Documentación requerida
EKONOMÍA- ETA FINANTZA-KAUDIMENA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA		
Egiazatzeko moduak: Lizitatzaillearen urteko negozio bolumenaren adierazpena, amaitu diren azken hiru urteetatik onena izan den ekitaldiari dagokiona.		Medios de acreditación: Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.
Eskatutako gutxieneko zenbatekoa: kontratuaren balio zenbatetsiaren % 150a, hau da, 60.061,95 €. BEZa barne.		Importe mínimo exigido: 150% del valor estimado del contrato, es decir, es decir, 60.061,95 €. IVA incluido
Egiaztagiriak: onartutako eta Merkataritza Erregistroan edo inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututako urteko kontuak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden enpresaburuentzat, Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuak eta urteko kontuak.		Documentos acreditativos: Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el registro oficial en que deba estar inscrito. Para los empresarios no inscritos en el Registro Mercantil, sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
Enpresa sortu berriak: BOST (5) urte baino gutxiagoko antzinatasuna duenean, kontratuaren balio zenbatetsia lortzen ez bada, eta lehen aipatutako urteko negozio-zifraren ekarpena alde batera utzita, kaudimen ekonomikoa banku-ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horretan, honako atal hauek jasoko dira: * Bezeroarekin izandako harreman komertziala. * Merkataritza-harremanaren antzinatasun-data * Lizitatzailleak erakunde horretan duen finantza-posizioa osoa, azken 6 hilabeteetako kontuen batez besteko saldoa adierazita. * Bezeroak erakundearen bidez agindutako ordainketa-konpromisoak erregulartasunez bete dituen eta, beraz, kontratu honen bidez		Empresas de nueva creación: entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a CINCO (5) años, si no se alcanzara el valor estimado del contrato, e independientemente de la aportación de la cifra anual de negocios antes reseñada, su solvencia económica se acreditará mediante certificación bancaria, en el que consten los siguientes apartados: * Relación comercial mantenida con el cliente. * Fecha de antigüedad de la relación comercial * Posición financiera total del licitador en dicha entidad señalando el saldo medio de las cuentas en el periodo de los últimos 6 meses. * Indicación de si el cliente ha venido cumpliendo con regularidad sus compromisos de pago ordenados a través de la Entidad y que por lo tanto

hartutako konpromisoei erantzuteko finantza-gaitasun nahikoa duen adierazten duen adierazpena.		presenta capacidad financiera suficiente para atender los compromisos adquiridos por este contrato.	
GAITASUN TEKNIKO A DO PROFESIONAL A / SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL			
Egiaztatze ko moduak: Azken hiru urteetan egindako zerbitzu nagusien zerrenda, hornidura horien zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adieraziz.		Medios de acreditación: Una relación de los principales suministros realizados en los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.	
Eskatutako gutxieneko zenbatekoa: exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa kontratuaren batez besteko urterokoaren % 70 edo handiagoa izatea, hau da, 28.028,91 eurokoa edo handiagoa., BEZa barne		Importe mínimo exigido: Importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato, es decir, de 28.028,91 euros o superior IVA incluido.	
Enpresa sortu berriek: Egindako zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharrea, kaudimen teknika edo profesionala egiaztatu beharko dute, honela: urteko batez besteko plantillari buruzko aitortpena eta zenbat zuzendari dituen. Gutxienez bi langilek osatu beharko dute urteko batez besteko plantilla, kontratua gauzatzeko atxikiko diren pertsona adina.		Las empresas de nueva creación: En lugar de la presentación de los trabajos realizados, deberán acreditar la solvencia técnica o profesional de la siguiente manera: declaración sobre su plantilla media anual y el número de directivos de los que dispone. Deberán disponer, al menos, por dos personas, tantas como personas van a ser adscritas como mínimo a la ejecución del contrato.	
Egiaztagiriak: Organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu bat denean, horrek emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiri hori izan ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, hark dituen eta prestazioa egin dela egiaztatzen duten dokumentuekin batera.		Documentos acreditativos: Certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.	
Enpresa sortu berriak: Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiriak, urte bakoitzeko urteko batez besteko plantillari buruzkoak.		Empresas de nueva creación: Certificados emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social sobre la plantilla media anual de cada uno de los años.	
Kalitate-bermeko eta ingurumen-kudeaketako arauak betetzearen egiaztapena Acreditación del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental y de garantía de calidad		☒ EZ / NO	
		☐ BAI / SÍ Zehaztu ingurumen-kudeaketako arauak eta kalitatea bermatzeko sistemak Concrete las normas de gestión medioambiental y los sistemas de aseguramiento de la calidad	
Kaudimen-baldintzen zehaztapena Concreción de las condiciones de solvencia		☐ EZ / NO	
		☒ BAI / SÍ Pestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa zehaztea / Especificación de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación. ☒ Baliabideak nahitaez atxikitze ko konpromisoa / Compromiso de adscripción obligatoria de medios. * Funtsezko betebeharren izaera / Carácter de obligaciones esenciales ☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO	

1. Mailako elektrikari ofizial 2, gutxienez 3 urteko antzintasuna dutenak	- Como mínimo, 2 oficiales 1ª electricista y con antigüedad mínima de 3 años.
---	---

5. KONTRATUAREN XEDEA / OBJETO DEL CONTRATO

Kontratu honen xedea da "Lasarte-Oriako 2021-2022 Gabonetako jaiak direla-eta argiztapen apaingarriak egin, hornitu, muntatu eta desmuntatzeko zerbitzua".

Kontratuaren xedean sartzen dira elementuak diseinatzea, hornitzea, instalatzea, mantentzea eta desmuntatzea. Era berean, honako gastu hauek ere barne hartzen ditu: legeztatzea, baimentzea, erregelamenduzko ikuskapena, eta instalazioa abian jartzearekin eta funtzionamenduari lotutako beste edozein gastu.

Gabonetako argi-instalazioei dagokienez, honako hauek arautu nahi dira:

- Kontratuaren xede diren espazioen zerrenda.
- Balio estetiko handiko motiboak erabiltzea.
- Energia-kontsumoak arrazionalizatzea, eraginkortasun handiko teknologiak erabiliz.
- Pizteko ordutegien erregulazioa

El objeto del presente contrato consiste en la "Confección, suministro, montaje y desmontaje del alumbrado ornamental con motivo de las fiestas de navidad 2021-2022 de Lasarte-Oria"

En el objeto del contrato se incluyen el diseño, suministro, instalación, mantenimiento y desmontaje de los elementos. Asimismo, incluye también los gastos de legalización, autorización, inspección reglamentaria, y cualquier otro gasto asociado a la puesta en marcha y funcionamiento de la instalación.

Sobre las instalaciones de alumbrado navideño se pretende regular:

- La relación de espacios objeto del contrato.
- La utilización de motivos de alto valor estético.
- La racionalización de los consumos energéticos mediante la utilización de tecnologías de alta eficiencia.
- La regulación de horarios de encendido

CPV kodea(k) Código(s) CPV	CPV: 31522000-1 Gabonetako zuhaitzerako argiak / Luces para árbol de Navidad
Kontratu erreserbatua Contrato reservado	☒ EZ / NO
	☐ BAI / SÍ ☐ Enplegu-zentro Bereziak / Centros Especiales de Empleo ☐ Gizarteratze-enpresak / Empresas de Inserción Social ☐ Bestelakoak / Otros Zehaztu "Bestelakoak" hautatuz gero
Sortaka lizitatzeko aukera Posibilidad de licitar por lotes	☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO

6. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA / PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Prezioa zehazteko sistema Sistema de determinación del precio	Prestazioaren osagaiei dagokien prezioa Precio referido a componentes de la prestación
Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua Presupuesto base de licitación	- BEZik gabeko kopurua / Importe IVA excluido: 33.091,98

	- BEZa / IVA: 6.949,32 - Guztira / Total: 40.041,30 - Mantenua barne / Incluye mantenimiento: ☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO
Xehapena/Desglose	
BEZIK GABEKO LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA ondorengo taulan agertzen diren prezioen eta neurketen arabera kalkulatu da.	EL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN SIN IVA se ha calculado en base a los precios y mediciones que se muestran en la siguiente tabla,
1.- MATERIALA ALOKATZEA	1.- ALQUILER MATERIAL

Zona	Elementos	Motivo	Unidades	€/ud	€/total
Ayuntamiento antiguo	Fachada	Zorionak	1	245,00	245,00
		Figuras tridimensionales	2	390,00	780,00
Nuevo ayuntamiento	Estructura acristalada	Cortina de hielo	1	710,00	710,00
	Balcón Ayuntamiento nuevo	Abetos (figura tridimensional)	2	250,00	500,00
Residencia de ancianos	Puerta fachada principal	Zorionak	1	245,00	245,00
Ermita	Fachada	Cortina	2	110,00	220,00
Kale Nagusia (Rotonda Tajamar a Rotonda Ola Kalea)	Arcos	Conjunto	5	160,00	800,00
	Convento (árboles)	Microbombillas/Starflash/Caída de nieve	17	55,00	935,00
	Belén	Abetos (figura tridimensional)	2	250,00	500,00
	Farolas	Figuras	4	105,00	420,00
Rotonda Atsobakar	Rotonda	Conjunto de figuras tridimensionales	1	540,00	540,00
Rotonda Txartel	Rotonda	Conjunto de figuras tridimensionales	1	400,00	400,00
Geltoki (Hipodromo – Casa Cultura)	Arcos	Conjunto	9	160,00	1.440,00
Plaza Okendo	Árboles	Microbombillas/Starflash/Caída de nieve	10	55,00	550,00
	Árbol navidad especial		1	1.200,00	1.200,00

Hipodromo etorbidea	Farolas	Figuras	7	105,00	735,00
Avenida Donosti	Árboles	Microbombillas/Starflash/Caída de nieve	16	55,00	880,00
Basaundi	Árboles	Microbombillas/Starflash/Caída de nieve	5	55,00	275,00
Zumaburu	Árboles	Microbombillas/Starflash/Caída de nieve	4	55,00	220,00
Isla Plaza	Pérgola	Caída de nieve	1	220,00	220,00
Zabaleta	Árboles	Microbombillas/Starflash/Caída de nieve	4	55,00	220,00
Zabaleta berri	Árboles	Microbombillas/Starflash/Caída de nieve	4	55,00	220,00
Olatxoaldea	Árboles	Microbombillas/Starflash/Caída de nieve	5	55,00	275,00
P. Mutiozabal	Farolas	Figuras	5	105,00	525,00
Atsobakar	Farolas	Figuras	6	105,00	630,00
Junto a las escaleras del frontón de Zelaialde	Pino	Microbombillas/Starflash/Caída de nieve	1	55,00	55,00
Oria Etorb	Árboles	Microbombillas/Starflash/Caída de nieve	15	55,00	825,00
Zirkuitu Ibilbidea	Árboles	Microbombillas/Starflash/Caída de nieve	15	55,00	825,00
Parq. Brunet	Pérgola	Caída de nieve	1	220,00	220,00
TOTAL ALQUILER					15.610,00

2.- MUNTAKETA ETA DESMUNTAKETA
2.1.- BALIABIDE MEKANIKOAK

2.- MONTAJE Y DESMONTAJE
2.1.- MEDIOS MECANICOS

	nº	días	€/día	€/parcial
MONTAJE				
3 camiones	3	3	178	1.602,00
2 camiones	2	1	178	356,00
DESMONTAJE				
4 camiones	4	2	178	1.424,00
2 camiones	2	1	178	356,00
TOTAL MAQUINARIA				3.738,00

2.2.- GIZA BALIABIDEAK

2.2.- MEDIOS HUMANOS

	nº	días	noches	€/h/día	€/h/noche	€/día	€/noche	total €/día	total €/noche	total €/operario	TOTAL
MONTAJE											
Operarios	4	4	3	19,31	23,15	154,48	185,20	617,92	555,60	1.173,52	4.694,08
DESMONTAJE											
Operarios	4	2	3	19,31	23,15	154,48	185,20	308,96	555,60	864,56	3.458,24
TOTAL MEDIOS HUMANOS											8.152,32



3.- MANTENIMENDUA		3.- MANTENIMIENTO			
	nº	dias	€/h/día	€/día	total €
MEDIOS MECANICOS					
1 camión	1	20		100	2.000
MEDIOS HUMANOS					
1 operarios/2horas/inspección	1	33	19,31	38,62	1.274,46
3 operarios/2 horas mantenimiento	3	20	19,31	38,62	2317,2
TOTAL MANTENIMIENTO					5.591,66
KALKULATUTAKO KOSTUEN LABURPEN-TAULA:		TABLA DE RESUMEN DE LOS COSTES ESTIMADOS:			
CONCEPTO		COSTE			
Alquiler material		15.610,00			
Montaje y desmontaje		Medios mecánicos 3.738,00			
		Medios humanos 8.152,32			
Mantenimiento		5.591,66			
TOTAL (SIN IVA)		33.091,98€			
IVA 21%		6.949,32€			
TOTAL (CON IVA)		40.041,30€			

7. KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA / VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Balio zenbatetsi totala Valor estimado total	A. Lizitazioaren kopurua (BEZa kanpo) Importe de licitación (IVA excluido): 33.091,98x 1 = 33.091,98 B. Luzapenen kopurua (BEZa kanpo) Importe de las prórrogas (IVA excluido): 33.091,98x 1 = 33.091,98 C. Aurreikusitako aldaketen kopurua (BEZa kanpo) Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido): 13.236,79 € D. Lizitatzaillei ordaindu beharreko prima edo sariak (BEZa kanpo) Importe de los premios o primas pagaderos a los licitadores (IVA excluido): 0,00 € E. Balizko aukeren kopuruak (BEZa kanpo) Importe de las opciones eventuales (IVA excluido): 0,00 € A + B + C + D + E = 79.420,75 €
--	--

8. FINANTZAKETA, AURREKONTU-ESLEIPENA ETA URTEKO KUOTAK / FINANCIACIÓN, CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES

Lasarte-Oriako Udala Ayuntamiento de Lasarte-Oria	100 %
--	-------

URTEA AÑO	KOPURUA (BEZa barne) IMPORTE (IVA incluido)	AURREKONTU-PARTIDA PARTIDA PRESUPUESTARIA
1º	40.041,30€	9000.202.01.338.00 Alquiler Alumbrado Navidad
1ª prórroga	40.041,30€	9000.202.01.338.00 Alquiler Alumbrado Navidad
	()	()
	()	()
	()	()

9. PREZIO-BERRIKUSPENA / REVISIÓN DE PRECIOS

☒ NO / EZ
 ☐ BAI / SÍ
 Adierazi berrikuspena egiteko formula

10. BERMEAK / GARANTÍAS

Behin-behineko bermea Garantía provisional	☒ EZ / NO
	☐ BAI / SÍ Adierazi bermearen kopurua
Behin betiko bermea Garantía definitiva	☐ EZ / NO Adierazi salbuespenaren arrazoia Indique el motivo de exención
	☒ BAI / SÍ Lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren %5, BEZik gabe (unitateko prezioak) 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido (precios unitarios) ☐ Prezio-atxikipena onartuta / Admitida la retención de precio
Berme osagarria Garantía complementaria	☐ EZ / NO
	☒ BAI / SÍ %5 Esleipena hasieran anormaltasun-presuntzioa duen enpresaburu baten alde egiten denean./ 5% Cuando la adjudicación se realice a favor de un empresario cuya proposición resultara inicialmente incurso en presunción de anomalía.

11. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

☒ BAI / SÍ

☐ EZ / NO	Deskribatu datu pertsonalen tratamenduaren helburua Describa la finalidad del tratamiento de datos personales
-------------------------------	--

12. SUBROGAZIOA LAN-KONTRATUETAN / SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO

13. KONFIDENTZIALITASUN-BETEBEHARRA / DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

Iraunaldia Duración	5 urte / años
------------------------	---------------

14. PROPOSAMENEN AURKEZPENA / PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Aurkezteko modua Forma de presentación	☒ Lizitazio elektronikoa / Licitación electrónica	
	☐ Lizitazio elektronikoko partziala / Licitación electrónica parcial Gutun-azal ez elektronikoa / Sobre no electrónico Jarri zk.	
	☐ Lizitazio ez elektronikoa / Licitación no electrónica	
Aurkezteko epea Plazo para la presentación	Muga-eguna / Fecha límite 15 egun natural/ 15 días naturales Muga-ordua / Hora límite 23:59	
Aurkezteko lekua Lugar de presentación	Lizitazio elektronikoa / Licitación electrónica	
	Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforma: Lizitazio elektronikoa Plataforma de Contratación Pública en Euskadi: Licitación electrónica Lizitazio elektronikoko partziala edo ez elektronikoa Licitación electrónica parcial o no electrónica Idatzi gutun-azal ez-elektronikoak bidaltzeko helbidea. Escriba la dirección a la que remitir los sobres no electrónicos	
Informazio gehigarria eskatzeko epea Plazo para solicitar información adicional	12 egun / días	
Aldaeren onargarritasuna Admisibilidad de variantes	☒ EZ / NO	
	☐ BAI / SÍ	Gutxieneko betekizunak, modalitateak eta horien ezaugarriak, baita kontratuaren xedearekin duten lotura ere. Requisitos mínimos, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato

15. ESLEIPEN-IRIZPIDEAK / CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Esleipen-irizpideak berdinak dira sorta guztietarako eta, hala badagokio, eskaintza integratzaileko.
Los criterios de adjudicación son los mismos para todos los lotes y, en su caso, para la oferta integradora.

FORMULAK APLIKATUZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK	CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS
PUNTUAK GUZTIRA: 100	TOTAL PUNTOS: 100
VI. eranskina aurkeztu beharko da, proposamen ekonomikoari dagokiona, behar bezala beteta, eta kontzeptu bakoitzeko eskainitako prezio unitarioa adierazita. Bertan jasotako taulen arabera aurkezten ez diren proposamen ekonomikoak, unitate-prezioren bat falta dutenak edo gehieneko unitate-prezioren bat gainditzen dutenak, ez dira onartuko, eta, beraz, dagokion lizitatzailerak prozeduratik kanpo geratuko da.	Se deberá presentar el Anexo VI, correspondiente a la proposición económica, debidamente rellenado, indicándose el precio unitario ofertado por cada concepto. Las proposiciones económicas que no se presenten conforme a las tablas incluidas en el mismo, que omitan alguno de los precios unitarios o que superen alguno de los precios unitarios máximos, no serán aceptadas y, por ende, la licitadora quedará excluida del procedimiento.
1.- Prezioa: 80 puntura arte 2.- Farolen unitateetan hobetzea (Led), puntu 2 c/ud: gehienez 10 puntu. 3.- Hobekuntza zuhaitz-unitateetan (Led), puntu 2 c/ud: gehienez 10 puntu.	1.- Precio: Hasta 80 puntos 2.- Mejora en unidades de farolas (LED), 2 puntos c/ud: hasta un máximo de 10 puntos. 3.- Mejora en unidades de árboles (LED), 2 puntos c/ud: hasta un máximo de 10 puntos.
Hobekuntzak atal bakoitzean erabilitako irizpideen arabera kalkulatu dira.	Las Mejoras se calcularán según los criterios utilizados en cada uno de sus apartados.
1.PREZIOA: gehienez 80 Gehieneko puntuazioa emango zaioa eskaintza ekonomiko baxuenari, eta gainerako eskaintzen puntuazioa honako formula honetatik ondorioztatzen dena izango da : $P = C(Xf - X)$ P = Lortutako puntuak C = Gehieneko puntuazioaren (Pmax) zatiduraren ondorioz lortutako koefizientea, eta pleguan finkatutako lizitazioaren oinarritzko zenbatekoaren (Xf) eta eskatutako baldintzak betetzen dituzten lizitatzailerak aurkeztutako zenbatekorik merkeenaren arteko aldea (Xo). $C = Pmax / (Xf - Xo)$ Pmax = eman daitekeen gehieneko puntuazioa XF = Agirian ezarritako lizitazioaren oinarritzko zenbatekoa. Xo = Lizitatzailerak aurkeztutako zenbateko merkeena, eta hari egokituko zaio puntuaziorik altuena. X = Lizitatzailerak bakoitzak eskainitako zenbatekoa.	1.PRECIO: hasta un máximo de 80 puntos Se otorgará la máxima puntuación a la oferta económicamente más baja, siendo la puntuación del resto de las ofertas la que se desprende de la siguiente fórmula: $P = C(Xf - X)$ P= Puntos Obtenidos C= El coeficiente obtenido como resultado del cociente de la puntuación máxima (Pmax) y la diferencia entre el importe base de licitación fijado en el Pliego (Xf) y el importe más económico presentado por los licitadores que cumplan los requisitos exigidos (Xo) $C = Pmax / (Xf - Xo)$ Pmax= Puntuación máxima a otorgar Xf= Importe base de licitación establecido en el Pliego. Xo= Importe más económico de los presentados por los licitadores al que le corresponderá la máxima puntuación. X= Importe económico ofertado por cada licitador.
2. FAROLEN UNITATEETAN HOBEKUNTZA (LED): gehienez 10 puntu. Eskainitako farola (led) unitate bakoitzeko puntu 2 emango da.	2. MEJORA EN UNIDADES DE FAROLAS (LED): hasta un máximo de 10 puntos. Se otorgará 2 punto por cada unidad de farola (led) extra ofertada

3. ZUHAITZ UNITATEETAN HOBEKUNTZA (LED): gehienez 10 puntu. Eskaintako led zuhaitz unitate bakoitzeko puntu 2 emango da.		3. MEJORA EN UNIDADES DE ARBOL (LED): hasta un máximo de 10 puntos. Se otorgará 2 punto por cada unidad de árbol (led) extra ofertada.
Faseak Fases	☒ EZ / NO	Zehaztu fase kopurua, fase bakoitzari aplikatu beharreko esleipen-irizpideak eta fase bakoitzean gainditu beharreko gutxieneko puntuazioa, hautaketa-prozesuan jarraitzeko. Especifique el número de fases, los criterios de adjudicación a aplicar a cada una de ellas y el umbral mínimo a superar en cada una para continuar en el proceso selectivo
	☐ BAI / SÍ	
BERDINKETAK HAUSTEKO IRIZPIDEAK		CRITERIOS DE DESEMPATE
Kontratuaren esleipen-irizpideen aplikazioaren ondoren, hainbat proposamenen arteko berdinketa gertatuz gero, SPKLren 147.2 artikuluan jasotako irizpide sozialak aplikatuko dira, bertan ezarritako ordenean. Irizpide horiek eskaintzen aurkepen-epea bukatzeko unean izan beharko dira.		El empate entre varias proposiciones tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales recogidos en el artículo 147.2 de la LCSP, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de las ofertas.
ESKAINITZA ANORMALKI BAXUAK IDENTIFIKATZEKO PARAMETRO OBJEKTIBOAK		PARÁMETROS OBJETIVOS PARA IDENTIFICAR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS
Eskaintza ekonomikoa ezohiko edo neurriz kanpoko balioan sartutzat joko da, eskaintako prezioari dagokionez, APKLEOren 85. artikuluan adierazitako egoeran badago.		Se considerará incurso en valor anormal o desproporcionado la oferta económica, en relación al precio ofertado, que se encuentre en la situación indicada en el artículo 85 del RGLCAP.

16. BALDINTZAK / CONDICIONES

16.1. BETETZE BALDINTZA BEREZIAK / CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

<i>Betetze baldintza bereziak berdinak dira sorta guztietarako eta, hala badagokio, eskaintza integratzailerako. Las condiciones especiales de ejecución son las mismos para todos los lotes y, en su caso, para la oferta integradora.</i>	
INGURUMENEOAK	DE TIPO MEDIOAMBIENTAL
Kontratua betearazteak eragin ditzakeen ingurumen-balioak mantentzeko edo hobetzeko, kontratua gauzatzen den bitartean kontratuaren xede den produktuen birziklapenaren sustapena aurreikusten dela ezartzen da, instalaziotik eratorritako bota eta botatzeko produktuen birziklapena justifikatuz, zabortegira edo hondakinen kudeatzaileari entregatu izanaren frogagiriaren bidez. Proposatutako argiztapena eraginkortasun	Con el fin de mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato, se establece que durante la ejecución del contrato se contemple la promoción del reciclado de productos objeto del contrato, justificando el reciclaje de los productos desechables derivados de la instalación mediante comprobante de entrega en vertedero o gestor de residuos . El alumbrado propuesto estará fabricado con

handiko teknologiarekin fabrikatuko da, % 100 LED, arauen arabera homologatutako ekipoeekin.	tecnología de alta eficiencia, 100% led, con equipos homologados de acuerdo a norma
Funtsezko betebeharrak izaera SPKLren 211.1.f) artikulua ondoz ondo / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP: ☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikulua ondoz ondo / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP: ☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO	
GIZARTE ARLOKOAK	DE TIPO SOCIAL
Kontratazio publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzeari buruzko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 7.1 artikuluan ezarritakoa betez, enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jardura egiten duten langileei aplikagarritzat jo duen hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du kontratua gauzatzen den bitartean, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere hura baino txikiagoa izango.	En cumplimiento de lo establecido en el artículo 7.1 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, la empresa adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo que haya declarado aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.
Funtsezko betebeharrak izaera SPKLren 211.1.f) artikulua ondoz ondo / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP: ☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikulua ondoz ondo / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP: ☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO	
LANEKOAK	DE TIPO LABORAL
Ez dira behar	No se requieren
Funtsezko betebeharrak izaera SPKLren 211.1.f) artikulua ondoz ondo / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP: ☐ BAI / SÍ ☐ EZ / NO Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikulua ondoz ondo / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP: ☐ BAI / SÍ ☐ EZ / NO	
BERRIKUNTZAREKIN LOTUTAKOAK	RELACIONADAS CON LA INNOVACIÓN

Ez dira behar	No se requieren
Funtsezko betebeharrak izaera SPKLren 211.1.f) artikulua ondoz ondoz / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP: ☐ BAI / SÍ ☐ EZ / NO Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikulua ondoz ondoz / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP: ☐ BAI / SÍ ☐ EZ / NO	

16.2. HIZKUNTZA-KLAUSULAK / CLÁUSULAS LINGÜÍSTICAS

I. Entitatearen irudia: a. Euskara nabarmenduko da bi hizkuntza ofizialetan idatzitako elementuetan, lokalizazio eta tipografiako baliabideak erabiliz. II. Udalarekiko harremanak a. Ahozko komunikazioa: Enpresak euskararen erabilera lehenetsiko du udalarekin izaten ahozko harremanetan, ahal bada behintzat. b. Idatzizko komunikazioa: Proiektuak, txostenak eta beste idatzi luze batzuk euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko dira. Udalarekin idatziz dituen komunikazio administratiboetan, ahal bada, enpresak euskararen erabilera lehenetsiko du. Dokumentu sinpleak (e-mailak, fakturak...) euskaraz bidaliko ditu. Eta alkateak azaroaren 9an sinatutako 2277/2020 Dekretuko "dokumentuen hizkuntza-kudeaketarako irizpideak" aplikatuko ditu. Horretarako, Zerbitzu Publikoen arduradunarekin adostuko ditu idatzi-ereduak, eta Euskara-Zerbitzuaren laguntza erabili ahal du.	I. Imagen de la entidad: a. Se destacará el euskera en los elementos escritos en las dos lenguas oficiales, utilizando medios de localización y tipografía. II. Relaciones con el Ayuntamiento a. Comunicación oral: La empresa priorizará el uso del euskera en las relaciones orales con el Ayuntamiento, si es posible. b. Comunicación escrita: Se presentarán los proyectos, informes y otros escritos extensos en euskera y castellano. En las comunicaciones administrativas por escrito con el Ayuntamiento, si es posible, la empresa priorizará el uso del euskera. Los documentos simples (Emails, facturas...) las remitirá en euskera. Y aplicará los "Criterios para la gestión lingüística de los documentos" del Decreto 2277/2020 firmado por el Alcalde el 9 de noviembre. Para llevarlo a cabo, acordará con el Responsable de Servicios Públicos los modelos de escritos y podrá hacer uso de la ayuda del Servicio de Euskera.
Funtsezko betebeharrak izaera SPKLren 211.1.f) artikulua ondoz ondoz / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP: ☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikulua ondoz ondoz / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP: ☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO	

17. BETEBEHARRAK: ASEGURUAK / OBLIGACIONES: SEGUROS

Aseguru-poliza Póliza de seguros	☐ EZ / NO
	☒ BAI / SÍ ☒ Hirugarrenganako erantzukizun zibileko aseguru / Seguro de responsabilidad civil a terceros

	☐ Bestelakoa / Otro: Zehaztu Gutxieneko kopurua / Importe mínimo: 300.000,00 €, frankiziarik gabe eta Udala aseguru gehigarri gisa / sin franquicia y figurando el Ayuntamiento como asegurado adicional.
--	---

18. PREZIOAREN ORDAINKETA / PAGO DEL PRECIO

Konturako ordainketak prestaketa-eragiketengatik Abonos a cuenta por operaciones preparatorias	☒ EZ / NO
	☐ BAI / SÍ Baldintzak Condiciones
Egindako lanaren fakturazioa haiek osorik entregatzearen eta jasotzearen truke egingo da, kontratistak behar bezala osatutako hilaren faktura aurkeztu ondoren, eta Udaleko Obra eta Zerbitzu Sailak onartu beharko du, hori guztia SPKLren 198. artikuluan araututakoaren arabera.	La facturación por los trabajos prestados se efectuará contra entrega y recepción de la totalidad del mismo, previa presentación por el contratista de facturas correspondiente a cada mensualidad debidamente conformada, siendo necesaria su aprobación por el Departamento de Obras y Servicios, todo ello de acuerdo con lo regulado en el artículo 198 de la LCSP.
Esleipendunak igorritako fakturak formatu elektronikoan egingo dira, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan dagoen "Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorra" (PGEFe) delakoaren bidez aurkeztuko dira. Las facturas expedidas por el adjudicatario se realizarán en formato electrónico y se presentarán a través del "Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa" (PGEFe) ubicado en la Sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Unitate organikoen ZUZ3 kodigoak / Códigos DIR3 de las unidades orgánicas: LASARTE-ORIAko Udala / Ayuntamiento de LASARTE-ORIA • Organo kudeatzailea / Órgano gestor: L01209029 • Unitate izapidetzailea / Unidad tramitadora L01209029 • Kontabilitate-bulegoa / Oficina contable L01209029	
Kontsultak egiteko kontaktua / Contacto para la realización de consultas: <i>Gipuzkoako Foru Aldundia / Diputación Foral de Gipuzkoa</i> • Kontabilitate-zerbitzua / Servicio de contabilidad • Tfnoa: 943 113 000 • Email: fakturak-kontabilitatea@gipuzkoa.eus <i>Ayuntamiento de Lasarte-Oria / Lasarte-Oriako Udala</i> • Kontabilitate-zerbitzua / Servicio de contabilidad • Tfnoa: 943 37 61 86 • Email: s.ruano@lasarte-oria.eus	

19. ZEHAPENAK / PENALIDADES

EZ-BETETZEAK INCUMPLIMIENTOS	
SPKLn, BABAren 50. klausulan aurreikusitakoak eta BTBAren 15. Klausulan aurreikusitakoak Los previstos en la LCSP, en la cláusula 50 del PCAP y en la cláusula 15 del PTPT.	

20. KONTRATU-ALDAKETAK / MODIFICACIONES DEL CONTRATO

AURREIKUSITAKO KONTRATU-ALDAKETAK / MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS	
☐ EZ / NO	
☒ BAI / SÍ	SPKLren 33. xedapen gehigarrian aurreikusitakoarekin bat etorritik, kontratua aldatzea aurreikusten da, baldin eta, kontratuaren indarraldiaren barruan, benetako beharrak hasieran aurreikusitakoak baino handiagoak badira. De conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional 33ª de la LCSP, se prevé la modificación del contrato para el caso de que, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente.
Inguruabarrak: kontratua indarrean dagoen bitartean, hasieran aurreikusitakoak baino benetako behar handiagoak edo ustekabekoak daudela egiaztatzea. Egiaztatzeko metodoa: kontratuaren arduradunaren txostena. Irismena: kontratua gauzatzeko behar den neurri-soberakina lortzeko behar den zenbatekoan prestazioa handitu beharra. Muga: kontratuaren hasierako prezioaren % 20. Prozedura: - Kontratuaren arduradunaren txostena, aldaketa eskatzen duten interes publikoko arrazoiak, haren helmen kualitatibo eta kuantitatiboa, gertatzen diren inguruabarrak eta lehia horren egiaztapen objektiboa zehaztuta. - Kontratazio-organoaren ebazpena, prozedura hastea erabakitzen duena. - Kontratistari bost egun balioduneko entzunaldia ematea. - Entzunaldia proiektua edo zehaztapen teknikoak idatzi dituenari, baldin eta kontratazio-organotik kanpoko hirugarren batek prestatu baditu, hiru egun baliodunetz. - Txosten juridikoa. - Kontrol ekonomiko-fiskalaren aurretiazko fiskalizazio-txostena, indarrean dagoen araudiak hala eskatzen duenean. - Kontratazio-organoaren ebazpena eta kontratistari jakinaraztea. - Aldaketa-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzea, kontratistaren alegazioekin eta, hala badagokio, onartu aurretik jasotako txosten	Circunstancias: la constatación, durante la vigencia del contrato, de la existencia de necesidades reales superiores o imprevistas a las inicialmente estimadas. Método de verificación: informe del responsable del contrato. Alcance: la modificación consistirá en el incremento de la prestación en la cuantía necesaria para cubrir el exceso de medidas necesario. Límite: 20 % del precio inicial del contrato. Procedimiento: - Informe de la/ del responsable del contrato en el que se precisen las razones que demandan la modificación, su alcance cualitativo y cuantitativo, las circunstancias que concurren y la verificación objetiva de esa concurrencia. - Resolución del órgano de contratación acordando el inicio del procedimiento. - Audiencia a la contratista por espacio de cinco días hábiles. - Audiencia a la/al redactora/redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas si hubieran sido preparados por tercero ajeno al órgano de contratación por espacio de tres días hábiles. - Informe jurídico. - Informe de fiscalización previa de control económico-fiscal cuando lo exija la normativa vigente. - Resolución del órgano de contratación y notificación a la contratista. - Publicación del anuncio de modificación en el perfil de contratante junto con las alegaciones de la contratista y todos los informes que, en su caso,

guztiekin batera. 9. Nolanahi ere, aldaketa SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatuko da, eta SPKLren 63. eta 207. artikuluen arabera argitaratuko da. Aldaketak ezin izango du ekarri kontratuan aurreikusi gabeko unitate-prezio berririk. Aldaketa hori hasieran onartutako gehieneko aurrekontua agortu baino lehen izapidetu beharko da, eta, horretarako, behar berrien gehieneko zenbatekoa estaltzeko behar den kreditua gordeko da.	se hubiera recabado con carácter previo a su aprobación. 9. En todo caso, la modificación se formalizará conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP y se publicará de conformidad con los artículos 63 y 207 de la LCSP. La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato. La citada modificación deberá tramitarse antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.
UNITATE-KOPURUA HANDITZEA / INCREMENTO DEL NÚMERO DE UNIDADES Kontratuaren prezioaren %10 arte, sorta edo eskaintza integratzaile bakoitzeko Hasta el 10% del precio del contrato por cada lote o por oferta integradora	
☒ BAI / SÍ	☐ EZ / NO

21. KONTRATUA BETETZEA ETA PRESTAZIOA JASOTZEA / CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Epe bereziak / Plazos especiales (313.a y b SPKL /LCSP)	☒ EZ / NO	
	☐ BAI / SÍ	Idatzi epe berezia Escriba el plazo especial
Berme-epea Plazo de garantía	Urte 1 kontratuaren exekuzioa amaitzen denetik 1 año desde la finalización de la ejecución del contrato	

22. KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK / OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<i>Funtsezko betebeharrak berdinak dira sorta guztietarako eta, hala badagokio, eskaintza integratzaileerako.</i> <i>Las obligaciones esenciales son las mismas para todos los lotes y, en su caso, para la oferta integradora.</i>	
SPKLa eta pleguetan jasotakoak / Las previstas en la LCSP y en los pliegos.	
Zehazki / En concreto:	
☒ 16. ataleko baldintzak / Condiciones fijadas en el apartado 16.	
☒ Eskaintzen esleipen-irizpideak / Criterios de adjudicación de las ofertas.	
☒ Azpikontratazioaren gaineko betebeharrak / Las obligaciones sobre subcontratación	
☐ Bestelakoak / Otras	
Zehaztu bestelako funtsezko betebeharrak Concrete las otras obligaciones esenciales	

Epe bereziak SPKLren 306. artikulua ondo onartarako Plazos especiales a efectos del artículo 306 de la LCSP	Zehaztu, hala badagokio, epe bereziak Concrete, en su caso, los plazos especiales
--	--

23. KONTRATUAREN ZESIOA / CESIÓN DEL CONTRATO

☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO

24. AZPIKONTRATAZIOA / SUBCONTRATACIÓN

☐ EZ / NO	Arrazoitu Justificar
☒ BAI / SÍ	☐ Azpikontratatu beharreko kontratuaren zatia adierazi behar da, zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazita / Obligación de indicar la parte del contrato prevista subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfil empresarial de las subcontratistas. ☐ Azpikontratistei zuzenean ordaintzea / Pagos directos a subcontratistas. ☐ Azpikontratatu ezin diren zeregin kritikoak / Tareas críticas que no pueden subcontratarse. Deskribatu, hala badagokio, azpikontratatu ezin diren zeregin kritikoak. Describe las tareas críticas que, en su caso, no puedan subcontratarse.

25. BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK / OTRAS ESPECIFICACIONES

--